



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 481-2024 - Seduta N° 3871 - del 21/05/2024 - Numero d'Ordine 1

Prot/2024/582484

Oggetto Approvazione Avviso per contributi alle Associazioni Pro loco organizzatrici o co-organizzatrici degli "Eventi autentici liguri" 2024.

Struttura Proponente Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche

Tipo Atto Deliberazione

---

### Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente ALESSANDRO PIANA - Vicepresidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale		X
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore		X
Angelo GRATAROLA	Assessore	X	
Alessio PIANA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		6	2

Relatore alla Giunta SARTORI Augusto

Con l'assistenza del Segretario generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi.

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub o

**Elementi di corredo all'Atto:**

- REGISTRAZIONI CONTABILI
  
  
  - ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge regionale 11 aprile 1996, n. 17 "Disciplina delle Associazioni Pro Loco" che, all'art. 1, dispone che Regione Liguria riconosce le Associazioni Pro Loco quali strumenti di mantenimento e valorizzazione delle tradizioni locali e di promozione dell'accoglienza turistica e UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) quale organismo di coordinamento tra le Pro Loco attraverso i propri Comitati regionale e provinciali;

VISTO, in particolare, l'art. 5 comma 1 della succitata legge regionale n. 17/1996 che recita: "Le Pro Loco iscritte all'albo regionale beneficiano di contributi secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Regionale";

VISTO l'art. 2 della legge regionale 4 ottobre 2006, n. 28 "Organizzazione Turistica Regionale" che prevede, tra le funzioni esercitate da Regione Liguria in materia di turismo, al comma 1 lettera g), la compartecipazione ad iniziative turistiche di interesse regionale sulla base di criteri approvati con deliberazione della Giunta Regionale e, al comma 1 lettera n), il riconoscimento delle associazioni Pro loco ai sensi della normativa regionale;

CONSIDERATO che uno dei principali obiettivi del tuttora vigente Piano Turistico Regionale 2020, coordinato nei contenuti programmatici con il Programma di Governo della XI Legislatura per quanto attiene al Turismo, è quello di comunicare e posizionare la Liguria come destinazione autentica migliorandone la qualità anche tramite iniziative di valorizzazione dei territori;

PREMESSO che il Programma di Governo della XI Legislatura per gli anni 2020/2025 prevede tra le azioni riferite al comparto turistico anche iniziative di valorizzazione della destinazione "Liguria";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 866 dell'8/9/2023 ad oggetto "Iniziativa di riconoscimento e promozione degli "eventi autentici liguri": approvazione schema di protocollo d'intesa tra Regione Liguria e UNPLI Liguria-APS";

CONSIDERATO che il succitato protocollo d'intesa, sottoscritto in data 13 settembre 2023 tra l'Assessore al Turismo e il Commissario di UNPLI Liguria-APS, prevede in particolare:

- l'avvio dell'iniziativa pilota "Eventi autentici liguri" attivando, anche con il supporto operativo dell'Agenzia per la promozione turistica In Liguria, azioni condivise di promozione degli Eventi per la promozione integrata del territorio valorizzando in particolare l'attività di attrazione turistica delle Pro loco liguri;
- l'individuazione degli "Eventi autentici liguri" tra quelli candidati in quanto organizzati (anche in partnership) dalle Pro loco per l'inserimento degli stessi in un calendario da promuovere attraverso i canali di comunicazione e promozione turistica regionali e di UNPLI LIGURIA – APS;

DATO atto che, in esito all'istruttoria congiunta a seguito della ricognizione effettuata dai referenti UNPLI Liguria-APS con gli uffici del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche, alla data del 22/2/2024 sono risultati ammissibili al riconoscimento n. 33 eventi candidati dalle Pro Loco liguri in quanto rispondenti ai criteri stabiliti nel protocollo d'intesa sopra richiamato;

RICHIAMATO il decreto del Dirigente del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche n. 1447 del 27/2/2024 ad oggetto "Approvazione dell'elenco iniziative ammissibili al riconoscimento "eventi autentici liguri" – edizione 2024 - di cui alla D.G.R. n. 866 dell'8 settembre 2023", in base al quale vengono inserite nel calendario eventi autentici liguri 2024 le seguenti iniziative:

<b>NOME PRO LOCO</b>	<b>EVENTO</b>
PRO LOCO MONEGLIA APS	CARNEVALE DELLA ZUCCA DI MONEGLIA
PRO LOCO MONEGLIA APS	MOSTRA MERCATO DELL'OLIO D'OLIVA
PRO LOCO RECCO APS	SAGRA DELLE FOCACCETTE DI MEGLI - RECCO

PRO LOCO PEGLI	SAGRA DELLA FARINATA
PRO LOCO CAMOGLI	SAGRA DEL PESCE
PRO LOCO PROGETTO CERVO	NUOVAMENTE FESTIVAL
PRO LOCO BUSALLA APS	FESTA DELLE ROSE
PRO LOCO VAL DI NEVA ERLI APS	SAGRA DELLA POLENTA BIANCA
PRO LOCO VOLTRI 2000 APS	GIORNATE DEL MARE VOLTRESI
PRO LOCO MONEGLIA APS	MERCATINO ESTIVO DELL'ARTIGIANATO E DELL'AGRICOLTURA
PRO LOCO CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE APS	SAGRA DELLA TIRA
PRO LOCO COSIO DI ARROSCIA APS	FESTA DELLE ERBE E DELLA LAVANDA
PRO LOCO PORNASSIO	FESTA DELL'UVA
PRO LOCO CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE APS	CAIRO MEDIEVALE
PRO LOCO DI GORRA E OLLE APS	ECOSAGRA DELLE MELANZANE RIPIENE
PRO LOCO CASTEL VITTORIO APS	SAGRA DEL TURTUN
PRO LOCO MONTALTO-CARPASIO APS	SAGRA DELLA FRANDURA
PRO LOCO DI PITELLI APS	PITEI'N CANTINA
PRO LOCO CROCEFIESCHI APS	CONCORSO DI PITTURA ESTEMPORANEA "SCORCI DI CROCEFIESCHI"
PRO LOCO MONTALTO-CARPASIO APS	SAGRA DELLA CARPASINA
PRO LOCO RECCO APS	SAGRA DEL FUOCO
PRO LOCO CASELLA	STRACASELLA
PRO LOCO MOLINI DI TRIORA	SAGRA DELLA LUMACA
PRO LOCO VAL GRAVEGLIA APS	FESTA DU LOETTU
PRO LOCO VEZZANO LIGURE	SAGRA DELL'UVA
PRO LOCO RONCO SCRIVIA APS	RONCO SCRIVIA UN VIAGGIO NELLA STORIA
PRO LOCO LAIGUEGLIA APS	IL SALTO DELL'ACCIUGA
PRO LOCO CROCEFIESCHI APS	SAGRA DELLA CASTAGNA
PRO LOCO CENGIO	ZUCCA IN PIAZZA
PRO LOCO ZUCCARELLO	FIERA DELLA ZUCCA
PRO LOCO REZZO	FESTA DELLE BABACCE
PRO LOCO CASELLA	NATALE INSIEME
PRO LOCO ROCCAIGNALE	PRESEPE VIVENTE DI ROCCAIGNALE

DATO atto che è interesse della Regione Liguria promuovere un turismo articolato su tutto l'arco dell'anno per una migliore fruizione della destinazione e che gli eventi con connotazione di autenticità rispetto alle tradizioni, alla cultura e alla storia del territorio organizzati dalle pro loco liguri sul territorio o anche in collaborazione con i Comuni o altre realtà locali costituiscono un valore aggiunto imprescindibile per l'offerta turistica regionale ed elemento di richiamo dei flussi turistici sia italiani che stranieri;

RITENUTO opportuno sostenere concretamente gli eventi autentici liguri 2024 – oltre che con azioni di promozione e diffusione sui canali regionali - con un contributo economico che stimoli le pro loco liguri organizzatrici degli eventi alla loro crescita qualitativa;

RITENUTO pertanto di approvare un apposito Avviso per disciplinare la concessione e l'erogazione di tali contributi, sostenendo economicamente le iniziative riconosciute "Eventi autentici liguri" per l'anno 2024;

RITENUTO necessario definire i criteri e le condizioni di concessione dei contributi in argomento così come stabiliti nell'Avviso Allegato 1 (corredato dai due modelli di domande Allegati 1 sub A e 1 sub B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATO di stabilire i termini per la presentazione delle domande di contributo da parte delle Pro Loco a partire dal 3/6/2024 fino al 30/6/2024 compresi;

RITENUTO pertanto di procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, della somma di euro 150.000,00 sul capitolo U0000008421 "Trasferimenti ad altri soggetti per lo svolgimento delle attività concernenti il turismo e la promozione turistica" del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 (scadenza 31/12/2024), che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO altresì necessario dare mandato al Dirigente del Settore Turismo sostenibile e Imprese turistiche di procedere con propri atti alla gestione dei contributi in argomento con le modalità definite nell'Avviso allegato;

VISTO il Titolo III del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale del 28 dicembre 2023 n. 21 "Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2024-2026";

SU PROPOSTA dell'Assessore al Lavoro e Politiche attive dell'Occupazione, Trasporti, Rapporti con le Organizzazioni sindacali, Turismo, Fiere turistiche e Grandi eventi

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare l'iniziativa di sostegno economico alle Pro Loco liguri organizzatrici o co-organizzatrici degli eventi autentici liguri riconosciuti per l'anno 2024 individuati con decreto del Dirigente del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche n. 1447 del 27/2/2024;
- 2) di approvare l'Avviso contenente i criteri e le condizioni di concessione dei contributi alle Pro Loco liguri a sostegno degli eventi autentici liguri – anno 2024, Allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (corredato dai due modelli di domande allegato 1 sub A - domanda di contributo e informativa privacy - e allegato 1 sub B – domanda di erogazione contributo);
- 3) di stabilire i termini per la presentazione delle domande di contributo da parte delle Pro Loco a partire dal 3/6/2024 fino al 30/6/2024 compresi;
- 4) di dare mandato al Dirigente del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche di procedere con propri atti all'attuazione di quanto previsto nell'Avviso allegato;

- 5) di autorizzare la spesa di euro 150.000,00 per la concessione dei contributi di cui al punto 2);
- 6) di prenotare le risorse, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, pari ad euro 150.000,00 sul capitolo U0000008421 "Trasferimenti ad altri soggetti per lo svolgimento delle attività concernenti il turismo e la promozione turistica" del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 (scadenza 31/12/2024);
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo di allegati, e tutti gli atti conseguenti verranno pubblicati sul sito internet della Regione Liguria, così come previsto dall' art. 26, comma 1, del D.lgs. n. 33 del 2013.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

**ALLEGATO 1****AVVISO PER CONTRIBUTI ALLE PRO LOCO LIGURI A SOSTEGNO DEGLI EVENTI  
AUTENTICI LIGURI – ANNO 2024****Art. 1 - Riferimenti normativi, obiettivi e dotazione finanziaria**

Fonti normative:

- legge regionale 4 ottobre 2006, n. 28 “Organizzazione turistica regionale” – Art. 2 comma 1 lett. g) e n)
- legge regionale 11 aprile 1996, n. 17 “Disciplina delle Associazioni Pro Loco” – Art. 5 comma 1

Fonti amministrative:

- D.G.R. n. 866 dell’8/9/2023 ad oggetto “Iniziativa di riconoscimento e promozione degli “eventi autentici liguri”: approvazione schema di protocollo d’intesa tra Regione Liguria e UNPLI LIGURIA-APS”
- decreto dirigenziale n. 1447 del 27/2/2024 ad oggetto “Approvazione dell’elenco iniziative ammissibili al riconoscimento “eventi autentici liguri” – edizione 2024 - di cui alla D.G.R. n. 866 dell’8 settembre 2023”.

Il contributo disciplinato dal presente Avviso è concesso con l’obiettivo di potenziare l’iniziativa di riconoscimento regionale “Eventi autentici liguri” (eventi rispondenti ai requisiti stabiliti con D.G.R. n. 866 dell’8/9/2023, tra i quali la “storicità” almeno decennale) sostenendo economicamente le iniziative riconosciute “Eventi autentici liguri” per l’anno 2024 e di seguito elencate:

<b>NOME PRO LOCO</b>	<b>EVENTO</b>
PRO LOCO MONEGLIA APS	CARNEVALE DELLA ZUCCA DI MONEGLIA
PRO LOCO MONEGLIA APS	MOSTRA MERCATO DELL’OLIO D’OLIVA
PRO LOCO RECCO APS	SAGRA DELLE FOCACCETTE DI MEGLI - RECCO
PRO LOCO PEGLI	SAGRA DELLA FARINATA
PRO LOCO CAMOGLI	SAGRA DEL PESCE
PRO LOCO PROGETTO CERVO	NUOVAMENTE FESTIVAL
PRO LOCO BUSALLA APS	FESTA DELLE ROSE
PRO LOCO VAL DI NEVA ERLI APS	SAGRA DELLA POLENTA BIANCA
PRO LOCO VOLTRI 2000 APS	GIORNATE DEL MARE VOLTRESI
PRO LOCO MONEGLIA APS	MERCATINO ESTIVO DELL’ARTIGIANATO E DELL’AGRICOLTURA
PRO LOCO CITTA’ DI CAIRO MONTENOTTE APS	SAGRA DELLA TIRA
PRO LOCO COSIO DI ARROSCIA APS	FESTA DELLE ERBE E DELLA LAVANDA
PRO LOCO PORNASSIO	FESTA DELL’UVA
PRO LOCO CITTA’ DI CAIRO MONTENOTTE APS	CAIRO MEDIEVALE

PRO LOCO DI GORRA E OLLE APS	ECOSAGRA DELLE MELANZANE RIPIENE
PRO LOCO CASTEL VITTORIO APS	SAGRA DEL TURTUN
PRO LOCO MONTALTO-CARPASIO APS	SAGRA DELLA FRANDURA
PRO LOCO DI PITELLI APS	PITE'N CANTINA
PRO LOCO CROCEFIESCHI APS	CONCORSO DI PITTURA ESTEMPORANEA "SCORCI DI CROCEFIESCHI"
PRO LOCO MONTALTO-CARPASIO APS	SAGRA DELLA CARPASINA
PRO LOCO RECCO APS	SAGRA DEL FUOCO
PRO LOCO CASELLA	STRACASELLA
PRO LOCO MOLINI DI TRIORA	SAGRA DELLA LUMACA
PRO LOCO VAL GRAVEGLIA APS	FESTA DU LOETTU
PRO LOCO VEZZANO LIGURE	SAGRA DELL'UVA
PRO LOCO RONCO SCRIVIA APS	RONCO SCRIVIA UN VIAGGIO NELLA STORIA
PRO LOCO LAIGUEGLIA APS	IL SALTO DELL'ACCIUGA
PRO LOCO CROCEFIESCHI APS	SAGRA DELLA CASTAGNa
PRO LOCO CENGIO	ZUCCA IN PIAZZA
PRO LOCO ZUCCARELLO	FIERA DELLA ZUCCA
PRO LOCO REZZO	FESTA DELLE BABACCE
PRO LOCO CASELLA	NATALE INSIEME
PRO LOCO ROCCAVIGNALE	PRESEPE VIVENTE DI ROCCAVIGNALE

La dotazione finanziaria dell'Avviso ammonta a euro 150.000,00, a valere sull'esercizio finanziario 2024.

### **Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

Possono essere beneficiarie dei contributi di cui all'art. 1 le associazioni pro loco con sede in Liguria organizzatrici o co-organizzatrici degli "eventi autentici liguri" riconosciuti per l'edizione 2024 (elencate all'art. 1) e che risultino regolarmente iscritte, alla data di presentazione della domanda, all'Albo regionale delle associazioni pro loco di cui all'art. 2 della l.r. n. 17/1996.

### **Art. 3 – Caratteristiche, condizioni ed entità dei contributi concessi**

Il sostegno consiste in un contributo a fondo perduto a favore di ciascuna associazione pro loco ammessa e per ogni evento per il quale la stessa presenta domanda di contributo. Nei limiti delle risorse disponibili a seguito procedura a sportello di cui all'art. 6 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Avviso, viene concesso alternativamente:

- a. Contributo a fondo perduto fino alla misura massima del 50% della spesa ammissibile sostenuta o preventivata e, comunque, entro il limite di contribuzione massimo di € 6.000,00, per l'organizzazione o co-organizzazione di eventi autentici liguri con oltre 25 anni effettivi/compiuti di storicità (ovvero: prima edizione realizzata entro l'anno 1999 compreso).



- b. Contributo a fondo perduto fino alla misura massima del 50% della spesa ammissibile sostenuta o preventivata e, comunque, entro il limite di contribuzione massimo di € 3.000,00, per l'organizzazione o co-organizzazione di eventi autentici liguri con almeno 10 anni effettivi/compiuti di storicità (ovvero: prima edizione realizzata dall'anno 2000 in poi).

Il contributo viene quantificato sulla base dei criteri e delle condizioni seguenti, alla data di presentazione della domanda:

- Per gli eventi autentici liguri 2024 già realizzati, le pro loco richiedenti indicano l'importo totale delle spese a proprio carico, a sostegno delle quali non sono stati concessi altri contributi pubblici (ovvero: la quota parte non sostenuta da altri contributi pubblici):

entro i limiti di cui ai precedenti punti a) e b), il contributo a fondo perduto concesso è pari al 50% del totale delle spese dirette sostenute dalla pro loco e dichiarate dal suo legale rappresentante in quanto documentabili come a totale carico della pro loco stessa (fatture intestate alla pro loco e altri documenti aventi validità fiscale strettamente connessi e riconducibili all'evento autentico organizzato o co-organizzato).

- Per gli eventi autentici liguri 2024 ancora da realizzare le pro loco richiedenti indicano l'importo totale delle spese preventivate a proprio carico, a sostegno delle quali non sono previsti altri contributi pubblici (ovvero: la quota parte non sostenuta da altri contributi pubblici):

entro i limiti di cui ai precedenti punti a) e b), il contributo a fondo perduto concesso è pari al 50% del totale delle spese dirette previste dalla pro loco richiedente (fatture intestate alla pro loco e altri documenti aventi validità fiscale strettamente connessi e riconducibili all'evento autentico organizzato o co-organizzato). Ove possibile la denominazione dell'evento va indicata nelle fatture presentate per la rendicontazione in sede di domanda di erogazione del contributo, unitamente al codice CUP indicato nell'atto di concessione (Art. 6, ultimo capoverso).

Non sono ammissibili a contributo le iniziative a scopo di lucro.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi dalla Regione Liguria per lo stesso evento per il quale viene presentata domanda.

La spesa totale ammissibile viene computata/considerata al lordo dell'I.V.A., salvo i casi particolari di spese per le quali la stessa possa essere recuperata, rimborsata o compensata da parte del beneficiario; tali condizioni devono essere obbligatoriamente dichiarate dal legale rappresentante della pro loco nella domanda di contributo.

Le eventuali economie derivanti dal totale dei contributi concedibili rispetto alla dotazione finanziaria stabilita per il presente Avviso possono essere ripartite proporzionalmente (rispetto alle spese indicate) a ulteriore sostegno degli eventi ammissibili con un importo totale di spesa di almeno 50.000,00 euro; in questi casi, in deroga ai limiti di cui ai punti a) e b) del presente articolo, il contributo complessivo per ogni singolo evento non può superare il limite massimo del 50% del totale delle spese indicato nella domanda.

Gli importi dei contributi concessi, determinati sulla base delle spese indicate nella domanda, non possono essere successivamente aumentati in nessun caso.

Le somme concesse come contributo non possono essere oggetto di cessione di crediti ai sensi degli artt. 1260 e seguenti del Codice Civile.

In fase di erogazione il contributo è esentato dalla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 c. 2 del D.P.R. n. 600/1973 ove ricorrono le condizioni sulla base di opportuna dichiarazione resa dal legale rappresentante della pro loco al momento della domanda di contributo (Allegato 1 sub A.1 del presente Avviso).

Il contributo è soggetto alla procedura di verifica degli inadempimenti, operata ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R 602/73.

#### **Art. 4 – Spese ammesse**

Sono ammesse per la quantificazione del contributo le spese dirette sostenute dalla Pro Loco richiedente documentabili – in sede di rendicontazione ai fini dell'erogazione del contributo - con fatture intestate alla stessa Pro Loco o altri titoli di spesa coerenti con quanto dichiarato in sede di istanza. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili spese per servizi, noleggi allestimenti e attrezzature, acquisti e forniture, costi di trasporto, costi per assicurazione evento, diritti SIAE, ecc. strettamente connesse all'organizzazione dell'evento.

Non sono ammesse spese figurative per prestazioni d'opera da parte dei volontari e spese per utenze, canoni e locazioni immobili.

Non sono ammesse, inoltre:

- spese per consulenze prestate da soggetti che ricoprono cariche sociali presso le Pro Loco richiedenti, né da loro dipendenti o collaboratori;
- spese per attività retribuite svolte da soggetti che ricoprono cariche sociali con potere di firma nelle Pro Loco richiedenti, in considerazione della loro funzione istituzionale;
- spese per investimenti, lavori e/o acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi hardware;
- spese per bolli, registrazioni, imposte, tasse, tributi di qualsiasi genere (ad esclusione dell'IVA quando costituisce un costo per il soggetto beneficiario);
- spese per qualsiasi tipologia di personale e/o collaboratore;
- spese non supportate da regolare fattura o titolo di spesa equivalente.

Tutti i titoli di spesa devono essere intestati alla Pro Loco richiedente e devono riportare il CUP del progetto. Tale obbligo non si applica ai titoli di spesa emessi prima della comunicazione del codice unico di progetto (CUP) indicato nel provvedimento di concessione e che, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando, possano ritenersi ammissibili anteriormente alla presentazione della domanda. Rimane fermo, in tali casi e nel caso che per mero errore materiale non sia stato indicato il CUP su alcuni titoli di spesa emessi dopo la comunicazione del CUP, che i beneficiari dovranno dichiarare in sede di rendicontazione la correlazione tra la spesa sostenuta e l'evento oggetto di contributo anche attraverso idonei identificativi da riportare nella documentazione di spesa, ivi comprese le quietanze di pagamento. Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti.

Tutti i titoli di spesa considerati per la quantificazione dell'importo totale delle spese dirette sostenute come sopra dichiarato devono essere tenuti a disposizione anche per le operazioni di controllo previste all'Art. 11.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al contributo rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Allegato 1 sub A del presente Avviso), devono essere inviate con i relativi allegati esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it](mailto:incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it) indicando nell'oggetto della PEC “domanda contributo pro loco (denominazione pro loco) - evento autentico ligure 2024 (nome evento)”. Va presentata una domanda per ogni singolo “evento autentico ligure 2024” organizzato o co-

organizzato dalla Pro Loco richiedente, indicando il totale delle spese ammissibili sostenute o preventivate.

I termini per l'invio delle domande di contributo sono previsti a partire dal giorno 3 giugno 2024 fino al giorno 30 giugno 2024 compresi. Fa fede la data di invio della PEC trasmessa a Regione Liguria.

Le domande presentate fuori termine sono ritenute inammissibili.

Le domande, compilate in ogni loro parte, sono sottoscritte con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco richiedente; in alternativa: le domande, compilate in ogni loro parte, possono essere firmate in originale dal legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco richiedente e scansionate insieme ad un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Alle domande devono essere allegati i seguenti moduli debitamente compilati e sottoscritti:

- modello per dichiarazione applicabilità ritenuta d'acconto 4% (Allegato 1 sub A.1)
- modello rapporti soggetti terzi (Allegato 1 sub A.2).

Si evidenzia che le domande di contributo, rese nella forma di dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), sono soggette alla responsabilità, anche penale, di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ferma restando la revoca dal beneficio di cui all'articolo 75 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.

Se la pro loco richiedente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo deve specificarlo nella domanda di contributo, indicando i riferimenti normativi che giustificano tale esenzione.

I dati e gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) inseriti nella domanda di contributo vengono utilizzati da Regione Liguria per la trasmissione di tutte le comunicazioni.

## **Art. 6 – Procedimento di istruttoria della domanda e termini per la concessione del contributo**

L'istruttoria delle domande è svolta dal Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche della Regione Liguria, con procedura valutativa a sportello. L'ordine cronologico viene determinato dalla data e ora di invio delle domande via PEC entro i termini indicati.

Il responsabile del procedimento esamina sotto il profilo tecnico l'ammissibilità delle domande, verificando la completezza e regolarità formale delle stesse nonché la sussistenza dei requisiti previsti ed eventualmente richiedendo le integrazioni necessarie. Per le domande di contributo risultate ammissibili, e in base all'ordine cronologico, il responsabile del procedimento definisce l'importo dei contributi concedibili nelle misure e in base ai criteri definiti agli Artt. 3 e 4, fino ad esaurimento delle risorse indicate all'Art. 1.

Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute è attuato in conformità alle disposizioni della legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e relativo regolamento regionale di attuazione n. 2 del 17/5/2011.

Il procedimento di istruttoria deve concludersi entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda alla Regione Liguria.

Al termine dell'attività di verifica amministrativa, la procedura istruttoria si conclude con l'emanazione e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Liguria del provvedimento di approvazione dell'elenco delle domande ammesse e di concessione dei relativi contributi (home page > turismo > pro loco > eventi autentici liguri). Tale pubblicazione ha valore di notifica ai soggetti interessati.

In caso di esito negativo dell'istruttoria, Regione Liguria comunica tempestivamente all'associazione pro Loco, ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 56/2009, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'associazione pro loco può presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti purché meramente esplicativi delle stesse.

La comunicazione di cui sopra interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni e, in mancanza, alla scadenza del termine assegnato. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Il richiedente o chiunque abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi della legge regionale 25/11/2009, n. 56 e relativo regolamento, può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il C.U.P. (Codice Unico di Progetto) è comunicato dalla Regione nel provvedimento di concessione del contributo.

### **Art. 7 – Rendicontazione delle spese, termini ed erogazione del contributo**

Per gli eventi già realizzati al momento della presentazione della domanda, la Pro Loco beneficiaria del contributo concesso come indicato al precedente Art. 6, al fine di ottenerne la liquidazione, deve inviare via PEC - entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione - la domanda di erogazione (Allegato 1 sub B del presente Avviso) con rendicontazione finale delle spese sostenute, corredata da copia della relativa documentazione di spesa (fatture e relative quietanze, scontrini fiscali, bonifici, ecc.).

Per gli eventi da realizzare o in corso di realizzazione alla data della pubblicazione del provvedimento di concessione di cui al precedente Art. 6, la Pro Loco beneficiaria, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, deve inviare via PEC - entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento - la domanda di erogazione (Allegato 1 sub B del presente Avviso) con rendicontazione finale delle spese sostenute, corredata da copia della relativa documentazione di spesa (fatture e relative quietanze, scontrini fiscali, bonifici, ecc.).

Tale termine può essere prorogato una sola volta dalla struttura competente su motivata istanza della Pro Loco beneficiaria. Il mancato rispetto del termine comporta l'attivazione della procedura di revoca (Art. 9).

Per gli eventi realizzati nel mese di dicembre 2024 la domanda di erogazione con rendicontazione finale delle spese sostenute deve essere inviata via PEC entro e non oltre la data del 20/1/2025.

Nella domanda di erogazione deve essere indicato il codice IBAN dell'Associazione Pro Loco beneficiaria, la cui titolarità è oggetto di verifica.

La rendicontazione finale, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/2000), è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la revoca dal beneficio di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di erogazione con rendicontazione finale deve essere inviata, in un'unica soluzione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it](mailto:incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it) (nell'oggetto della PEC indicare: "richiesta erogazione contributo pro loco (denominazione pro loco) evento autentico ligure 2024 (denominazione evento)").

Fermi restando i criteri di quantificazione del contributo stabiliti all'Art. 3, nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta per l'evento sia inferiore a quella ammessa con il provvedimento di concessione, il contributo spettante può essere ridotto ed erogato proporzionalmente.

Il provvedimento di liquidazione del contributo è approvato entro 60 giorni dalla valutazione positiva della rendicontazione di spesa e, nei casi applicabili, previa verifica di regolarità del DURC.

### **Art. 8 – Obblighi dei beneficiari**

E' fatto obbligo ai soggetti beneficiari di:

- a) rispettare quanto previsto dal presente Avviso e sottoscritto nella domanda di contributo;
- b) comunicare con congruo anticipo ai competenti uffici dell'Assessorato al Turismo il programma definitivo dell'evento, se non già realizzato;
- c) fornire alla Regione Liguria, dalla data di presentazione della domanda alla data dell'eventuale concessione del contributo, tutte le informazioni riguardanti atti, notizie, fatti, ecc. che modificano le informazioni dichiarate, manlevando fin da ora la Regione Liguria dalla responsabilità che una omissione delle stesse informazioni possa precludere il rispetto delle condizioni previste dalle normative nazionali e regionali che disciplinano il presente Avviso;
- d) pubblicazione secondo quanto previsto dalla legge 4 agosto 2017 n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), così come modificata dal D.L. n. 34/2019 (Decreto Crescita), art. 1 commi 125-129, in merito ai benefici di natura pubblica percepiti; in particolare le pro loco beneficiarie sono tenute a dare atto dell'intervento regionale, indicando (su materiale stampato, siti internet, profili social e comunicati stampa) che l'evento autentico ligure è sostenuto con il contributo della Regione Liguria – Assessorato al Turismo. Per l'utilizzo del logo della Regione Liguria devono essere seguite le modalità indicate al link seguente:

<https://www.regione.liguria.it/homepage-attivita-istituzionale/lr-21-86/lr-21-86-patrocinio-logo-contributo-premi.html>

Per gli eventi che hanno già avuto luogo, dare atto sui siti delle pro loco e, ove possibile, sui profili social delle stesse che l'evento autentico ligure è stato sostenuto con il contributo della Regione Liguria – Assessorato al Turismo;

- e) collaborare con la Regione Liguria, fornendo tutte le informazioni e tutti i dati relativi alla domanda presentata;
- f) rendersi disponibili, sia durante l'istruttoria sia dopo la concessione del contributo, ai controlli che la Regione Liguria, gli organi statali e/o territoriali ritengono di effettuare in relazione al contributo erogato;
- g) tenere a disposizione per almeno tre anni dalla data di presentazione della rendicontazione tutti i documenti contabili originali giustificativi della sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo quantificato sulla base dei criteri di cui all'Art. 3, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

### **Art. 9 – Revoca del contributo**

La revoca totale o parziale del contributo viene formalizzata con provvedimento della Regione Liguria – Settore Turismo sostenibile e Imprese turistiche - nei seguenti casi:

- il beneficiario ha sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia (art. 75 D.P.R. 445/2000)
- dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano gravi inadempienze dell'Associazione Pro Loco beneficiaria
- l'Associazione Pro Loco beneficiaria non rispetti gli obblighi previsti dall'Avviso e dal provvedimento di concessione del contributo.

Nei casi di revoca il soggetto beneficiario è tenuto a restituire le somme erogate gravate di interessi pari al tasso legale tempo per tempo vigente, dal momento dell'erogazione a quello della restituzione.

Il procedimento di revoca deve concludersi entro 60 giorni dall'avvio dello stesso.

### **Art. 10 – Rinuncia al contributo**

Nel caso in cui la pro loco beneficiaria intenda rinunciare al contributo concesso, deve comunicarlo tempestivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it](mailto:incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it) (nell'oggetto della PEC "rinuncia contributo pro loco (denominazione pro loco) evento autentico ligure 2024 (denominazione evento)").

### **Art. 11 - Ispezioni e controlli**

La Regione Liguria e i competenti organi statali e/o territoriali possono effettuare in qualsiasi momento controlli.

Il Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche provvede altresì, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di presentazione delle domande.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è Antonella Migliazza, funzionario del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche ([antonella.migliazza@regione.liguria.it](mailto:antonella.migliazza@regione.liguria.it)).

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura, i soggetti interessati possono inviare una mail all'indirizzo [incentiviturismo@regione.liguria.it](mailto:incentiviturismo@regione.liguria.it) specificando in oggetto "*Chiarimenti Avviso contributi pro loco - eventi autentici liguri 2024*".

### **Art. 13 – Note generali ed informazioni sul Trattamento dei dati personali**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si prega di far riferimento all'informativa inserita nell'Allegato 1 sub A del presente Avviso (Modello di domanda di contributo e informativa privacy), resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, della normativa nazionale vigente e delle disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I dati dei beneficiari sono trattati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di privacy.

Il trattamento dei dati personali forniti dalle associazioni Pro Loco che presentano domanda di contributo, è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità ai fini della concessione ed erogazione dei contributi previsti;

- controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito del procedimento.

#### **Art. 14 – Anticorruzione e Trasparenza**

Nel rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti richiedenti, che gli elenchi delle Pro Loco beneficiarie e tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'Avviso, vengono pubblicati sul sito internet della Regione Liguria [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) nell'apposita sezione (home page > turismo > pro loco > eventi autentici liguri). Vengono pubblicati altresì, alla voce "Amministrazione trasparente", tutti i dati richiesti ai sensi della normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Allegato 1 sub A – modello di domanda di contributo e informativa privacy**

- **Allegato 1 sub A.1 – dichiarazione ritenuta d'acconto**
- **Allegato 1 sub A.2 – dichiarazione rapporti soggetti terzi**

#### **Allegato 1 sub B – modello di domanda di erogazione del contributo**

**Allegato 1 sub A – modello di domanda di contributo e informativa privacy**

**Alla Regione Liguria**

Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche  
PEC [incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it](mailto:incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
**(Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto ..... nato a .....

il ..... residente a ..... in via/piazza..... n. ....

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione Pro Loco (indicare se APS).....

.....

codice fiscale.....P. IVA ..... Codice Ateco.....

con sede legale in .....Prov..... via/piazza ..... CAP.....

**Recapiti per comunicazioni:**

PEC .....email .....Tel. ....

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso approvato con D.G.R. n. xx/2024 per l'assegnazione di contributi in favore delle Associazioni Turistiche Pro Loco;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR e normativa italiana di armonizzazione

**CHIEDE**

il contributo regionale di cui all'Avviso approvato con D.G.R. n. xxx del xxxx, per l'organizzazione dell'Evento autentico ligure 2024 denominato.....

che si è svolto o si svolgerà (indicare data e luogo) .....

ANNO PRIMA EDIZIONE..... e per la cui realizzazione è sostenuta/preventivata a carico

della Pro Loco una spesa complessiva di euro<sup>1</sup> .....

---

<sup>1</sup> Attenzione! Indicare il totale delle spese non sostenute da altri contributi pubblici. Se la pro loco NON recupera IVA va indicato l'importo totale lordo delle spese sostenute. Se la pro loco richiedente recupera l'IVA su tutte o su alcune spese, per le stesse va considerato il solo imponibile.



(in lettere.....)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) ed informato ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

**DICHIARA (condizioni obbligatorie)**

- che l'evento autentico ligure 2024 sopra indicato NON è iniziativa a scopo di lucro;
- che la spesa sopra indicata a carico della pro loco per l'organizzazione dell'evento per cui viene presentata domanda di contributo NON E' / NON VERRA' sostenuta da altri contributi pubblici;

**DICHIARA INOLTRE CHE LA PRO LOCO \_\_\_\_\_**

a) è iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco ex legge regionale n. 17/1996;

b) (contrassegnare SOLO i punti applicabili):

- è iscritta, ai fini degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, presso i seguenti istituti:
  - INPS
  - INAIL
- non è soggetta alla normativa concernente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

c) con riferimento all'imposta di bollo:

- è esente dal pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00) in quanto:
  - Ente del Terzo Settore, come definito dall'art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (art. 82, comma 5, D.Lgs. n. 117/2017)
  - Organizzazione di volontariato ai sensi della legge 266/91
  - Altro.....

oppure:

- che essa è stata assolta con N. marca da bollo (codice numerico riportato sul contrassegno relativo all'assolvimento dell'imposta di bollo): .....

**DICHIARA INOLTRE**

- di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. d), D. Lgs. n. 231/2001;
- che la pro loco non è sottoposta a procedure di liquidazione (compresa la procedura di liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali e non avere in atto alcun

procedimento per la dichiarazione di tali situazioni ovvero non avere legale rappresentante in stato di fallimento.

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni, il sottoscritto si impegna a consentire tutte le indagini tecniche, amministrative e i controlli che codesta Regione riterrà necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e dopo l'erogazione delle stesse e ad accettare le condizioni stabilite dalla Regione per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative.

**INFINE, DELEGA**

quale ulteriore interlocutore esclusivo per i rapporti con Regione Liguria ai fini dell'istruttoria della domanda il sig./ la sig.ra ..... telefono/cellulare.....  
e-mail .....PEC.....

Allegati:

- DICHIARAZIONE PER ESENZIONE RITENUTA 4% (Allegato 1 sub A.1)
- DICHIARAZIONE RAPPORTI SOGGETTI TERZI (Allegato 1 sub A.2)

Luogo e data .....

---

**Il Legale  
rappresentante**  
(firma digitale oppure  
firma olografa con  
allegato documento di  
identità)

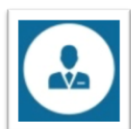
IMPORTANTE:

qualora l'istanza non sia firmata digitalmente, allegare la scansione di un documento d'identità in corso di validità del firmatario

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel: 010 54851.



#### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

##### Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La finalità del trattamento si identifica nella gestione delle procedure di concessione ed erogazione di contributi alle pro loco.

La base giuridica del trattamento si rinviene nella legge regionale n. 17/1996, art. 5 e si identifica nell'Avviso approvato con DGR n. del .

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

##### 1. Dati Personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui dati anagrafici, fiscali, professionali, indirizzi e-mail, ecc., è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione per le seguenti finalità:

- Istruttoria domande finalizzate alla concessione ed erogazione di contributi a fondo perduto come da Avviso approvato con DGR n. del 2024

- Attività di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

## **2. Natura del Trattamento**

Il conferimento dei dati personali del legale rappresentante della pro loco richiedente il contributo è necessario e obbligatorio ai fini dell'istruttoria della domanda ed in quanto connesso alla necessità di disporre dei recapiti per ogni comunicazione inerente lo stato della pratica, nonché di verifica dei dati e delle condizioni dichiarati dallo stesso.

In caso di variazione dei recapiti e dei dati dichiarati, l'interessato dovrà darne tempestiva comunicazione ai competenti uffici di Regione Liguria (Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche – Via B. Bosco 31 – 16121 – Genova – PEC [incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it](mailto:incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it)).

## **3. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati**

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e normativa italiana di armonizzazione e della Legge Regionale n. 17/1996 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile, ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

## **4. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati**

I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati (per le sopra citate finalità oltre che per controllo e verifica delle informazioni dichiarate nella domanda di contributo, nonché per verificare che l'impresa richiedente il contributo sia intestataria del conto su cui verrà erogato il contributo stesso), alle seguenti categorie di soggetti:

- UNPLI LIGURIA APS;
- Banche, Poste Italiane, Istituti di pagamento;
- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 Mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it); posta certificata [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it), quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle

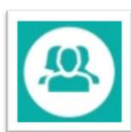
questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

#### **5. Trasferimento dei Dati all'Estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); [mail Dirigente del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche](mailto:mail_Dirigente_del_Settore_Turismo_sostenibile_e_imprese_turistiche);

[elena.magni@regione.liguria.it](mailto:elena.magni@regione.liguria.it).

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali i cui recapiti sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Modifiche alla presente informativa**

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

**ALLEGATO 1 sub A.1**

**DICHIARAZIONE RITENUTA D'ACCONTO del 4% di cui all' art. 28 D.P.R. 600/73**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

IN QUALITA' di legale rappresentante

DELLA PRO LOCO \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

(COMUNE, FRAZIONE, CAP, VIA E NUMERO CIVICO)

COD.FISCALE/PARTITA IVA \_\_\_\_\_

IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO ALL'AVVISO "CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEGLI EVENTI AUTENTICI LIGURI 2024" APPROVATO CON D.G.R. N. XX DEL XXXXX

**D I C H I A R A**

CHE IL CONTRIBUTO CONCESSO DA REGIONE LIGURIA (barrare tutte le condizioni applicabili)

**NON E' ASSOGGETTABILE** ALLA RITENUTA DI CUI ALL'ART. 28 DEL DPR 600/73 IN QUANTO:

- L'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRIBUTO NON È SVOLTA NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE O COMUNQUE NON PRODUCE REDDITO DI IMPRESA
- TRATTASI DI CONTRIBUTO CHE VERRÀ IMPIEGATO NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
- L'ASSOCIAZIONE RIENTRA TRA GLI ENTI DEL TERZO SETTORE EX D.LGS. N. 117/2017
- ALTRO \_\_\_\_\_

**E' ASSOGGETTABILE** ALLA RITENUTA DI CUI ALL'ART. 28 DEL DPR 600/73 IN QUANTO:

- L'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRIBUTO È PRINCIPALMENTE O ESCLUSIVAMENTE DI NATURA COMMERCIALE
- L'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRIBUTO È SVOLTA NELL'AMBITO DI ESERCIZIO DI IMPRESA

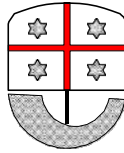
**INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del Reg. 679/2016/UE: i dati saranno trattati dalla Regione Liguria per la gestione del servizio/procedimento richiesto. I dati verranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate, non saranno oggetto di diffusione ma, eventualmente, di comunicazione ad altri soggetti bene identificati per gli aspetti organizzativi inerenti all'espletamento del servizio/procedimento richiesto. I dati saranno conservati fino a revoca del consenso e nel rispetto dei termini di legge o fino al termine della prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale. Il/La sottoscritto/a, in qualità di interessato, dichiara di essere debitamente informato/a di quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, ivi compresi i diritti in esso previsti dagli artt. 7 par. 3, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 51, ed espressamente acconsente al trattamento dei dati in oggetto.

**Data**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**



**REGIONE LIGURIA**

**ALLEGATO 1 SUB A.2**

**Modulo di rilevazione relazioni di parentela o affinità**

**(verifica del rispetto della disposizione di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi)**

**Compilazione a cura del soggetto terzo**

Nominativo:

--

Sussistono relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza tra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del soggetto terzo e i dipendenti dell'Amministrazione regionale? **SI**  **NO**

In caso di relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza, indicare il tipo di relazione sussistente (barrando la casella di interesse):

- relazione di parentela o affinità entro il:

**I grado:** (figlio/a, genitore, suocero/a, genero, nuora)

**II grado:** (fratello, sorella, nipote, nonno/a, fratello/sorella della moglie, fratello/sorella del marito)

- rapporto di coniugio
- rapporto di convivenza

Nominativo del dipendente regionale con il quale sussiste la relazione di parentela, affinità, coniugio o convivenza	
--	--

**La presente rilevazione ha mera finalità statistica e non comporta di per sé motivo di esclusione dal beneficio e/o dalla stipula del contratto.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

FIRMA

\_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria, con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova, responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati. La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel: 010 54851.

### **Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo mediante personale allo scopo autorizzato. La base giuridica del trattamento si identifica nella L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza di Regione Liguria (Strutture della Giunta Regionale). Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

### **Dati personali**

Il trattamento dei dati personali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate, a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati. Regione Liguria, inoltre, si impegna a informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Natura del trattamento**

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e) e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza).

### **Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati**

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione Liguria la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,

- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo può essere presentata in maniera gratuita richiesta per iscritto a Regione Liguria, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@regione.liguria.it](mailto:rpdp@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

Regione Liguria si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Regione Liguria specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato, qualora ritenga che i suoi diritti in materia di protezione dei dati personali siano stati violati, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o presentare ricorso all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

**Allegato 1 sub B – modello di domanda di erogazione del contributo**

**Alla Regione Liguria**

Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche  
**PEC** [incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it](mailto:incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it)

**DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Il sottoscritto .....nato a .....  
il .....residente a..... in via/piazza..... n. ....  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco.....  
con sede legale nel Comune di ..... in via/piazza.....  
cap. .... codice fiscale pro loco.....P.IVA.....

con riferimento all'Avviso approvato con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_/2024 e ai fini della liquidazione del contributo concesso con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_/2024, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni ed in- formato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016,

**DICHIARA**

1) che le spese elencate nella tabella allegata, per un importo complessivo pari ad euro \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, sono state effettivamente sostenute a totale carico della pro loco per la realizzazione dell'evento autentico ligure 2024 denominato:

\_\_\_\_\_svoltosi in data (oppure dal... al...): \_\_\_\_\_

e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato dal C.U.P. n. \_\_\_\_\_riportato nelle relative fatture e sui documenti di pagamento;

2) che le fatture e i documenti di pagamento nei quali non risulta riportato il CUP sono inerenti all'evento oggetto della presente rendicontazione;

3) che i titoli di spesa elencati sono interamente e regolarmente pagati e quietanzati e sono al netto di sconti e/o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati nei titoli di spesa stessi;

4) che gli originali dei titoli di spesa sono conservati presso la sede della pro loco e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo;

<sup>1</sup> Attenzione! Indicare il totale delle spese non sostenute da altri contributi pubblici. Da indicare la spesa sostenuta al lordo dell'IVA nei casi in cui la stessa non venga recuperata dalla Pro Loco. Se la Pro loco richiedente recupera l'IVA su tutte o su alcune spese, per le stesse va considerato il solo imponibile.

- 5) che le spese sopra elencate NON sono sostenute da altri contributi pubblici;
- 6) che nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso approvato con **D.G.R. n. \_\_\_\_\_/2024**:
- NON sono state inserite a rendicontazione spese per consulenze prestate da soggetti che ricoprono cariche sociali presso le Pro Loco aderenti all'aggregazione, né da loro dipendenti o collaboratori;
  - NON sono state inserite a rendicontazione spese per attività retribuite svolte da soggetti che ricoprono cariche sociali con potere di firma nelle Pro Loco aderenti all'aggregazione, in considerazione della loro funzione istituzionale;
- 7) di consentire eventuali iniziative di accertamento che l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare in qualsiasi momento.

### **COMUNICA**

che l'erogazione del contributo dovrà essere effettuata sul conto corrente intestato alla Pro Loco richiedente:

Banca/Posta \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

#### **Allega alla presente:**

- tabella elenco spese sostenute in formato .pdf
- copia dei giustificativi di spesa delle spese elencate;
- copia dei giustificativi di pagamento delle spese elencate.

Luogo e data .....

\_\_\_\_\_  
**Il Legale  
rappresentante**  
(firma digitale oppure  
firma olografa con  
allegato documento di  
identità)

(Allegato alla domanda di erogazione) ELENCO SPESE RENDICONTATE PER CONTRIBUTO DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON DGR N.... del .....

**PRO LOCO**

**EVENTO AUTENTICO**

**DATA EVENTO**

Data	N. Fattura/scontrino/ricevuta	Descrizione Spesa	Importo <sup>1</sup>
<b>Totale</b>			<b>€ 0,00</b>

<sup>[1]</sup> Attenzione! Indicare il totale delle spese non sostenute da altri contributi pubblici. Da indicare la spesa sostenuta al lordo dell'IVA nei casi in cui la stessa non venga recuperata dalla Pro Loco. Se la Pro loco richiedente recupera l'IVA su tutte o su alcune spese, per le stesse va considerato il solo imponibile.



**Regione Liguria – Giunta Regionale**

**Dipartimento/Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli**

**SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA - SETTORE**

## **Registrazioni contabili**

**Tipo Atto:** Delibera di Giunta

**Identificativo Atto:** 2024-AC-530

**Data:** 16/05/2024

**Oggetto:** Approvazione Avviso per contributi alle Associazioni Pro loco organizzatrici o co-organizzatrici degli "Eventi autentici liguri" 2024.

Si certifica che con atto interno numero **852** nell'esercizio **2024** in data **16/05/2024** sono state effettuate le seguenti registrazioni:

**Spese: Prenotazione Impegni**

<b>Anno</b>	<b>Numero</b>
2024	5317

Data di approvazione:

16/05/2024

Bruna ARAMINI

---

**Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento**

Identificativo atto 2024-AC-530

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Augusto SARTORI		21/05/2024 07:57
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Federico MARENCO		21/05/2024 07:56
Approvazione Ragioneria (controllo e registrazione contabile)	Bruna ARAMINI		21/05/2024 07:50
* Approvazione Legittimità	Monica BARATTA		20/05/2024 13:17
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Elena Daniela MAGNI		20/05/2024 12:29
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Antonella MIGLIAZZA		20/05/2024 10:57

\* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**  
Sito web della Regione Liguria