



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 222-2022 - Seduta N° 3725 - del 18/03/2022 - Numero d'Ordine 12

Prot/2022/228940

Oggetto Modalità e istruzioni operative per il rilascio del passaporto per cani, gatti e furetti (pet-passport) da parte dei Medici Veterinari Libero Professionisti (LP) autorizzati ad operare sulla Banca dati degli animali d'affezione della Regione Liguria (BDR).

Struttura Proponente Settore Tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Andrea BENVEDUTI	Assessore	X	
Giovanni BERRINO	Assessore	X	
Ilaria CAVO	Assessore	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		8	0

Relatore alla Giunta TOTI Giovanni

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. a punto 1 sub g

Elementi di corredo all'Atto:

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

LA GIUNTA REGIONALE

Visti:

- Reg. UE 576/2013: "Sui movimenti a carattere non commerciale di animali da compagnia e che abroga il regolamento (CE) n. 998/2003;
- Reg. UE 577/2013: "Relativo ai modelli dei documenti di identificazione per i movimenti a carattere non commerciale di cani, gatti e furetti, alla definizione di elenchi di territori e paesi terzi, e ai requisiti relativi al formato, all'aspetto e alle lingue delle dichiarazioni attestanti il rispetto di determinate condizioni di cui al regolamento (UE) n. 576/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio";
- REGOLAMENTO (UE) N. 1152/2011: "che completa il regolamento (CE) n. 998/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le misure sanitarie preventive necessarie alla lotta contro l'infezione dei cani da Echinococcus multilocularis";
- REGOLAMENTO (UE) N. 1153/2011: "che modifica l'allegato I ter del regolamento (CE) n. 998/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i requisiti tecnici per la vaccinazione antirabbica";
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati);
- il d. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)";
- REGOLAMENTO (UE) 2017/625 relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;
- DIRETTIVA 92/65/CEE DEL CONSIGLIO del 13 luglio 1992 che stabilisce norme sanitarie per gli scambi e le importazioni nella Comunità di animali, sperma, ovuli e embrioni non soggetti, per quanto riguarda le condizioni di polizia sanitaria, alle normative comunitarie specifiche di cui all'allegato A, sezione I, della direttiva 90/425/CEE;
- Legge Regionale 23/2000: "Tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo";
- Decreto del dirigente n. 3454/2016 Modalità operative per il rilascio ed il rinnovo del passaporto per animali da compagnia.

Richiamata la Legge Regionale n. 17/2016 e ss.mm.ii. "Istituzione dell'azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (ALISA) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e socio sanitaria";

Richiamate le DGR 251/2021 e 46/2021 che stabiliscono la suddivisione delle competenze fra ALISA e strutture del Dipartimento Salute e Servizi Sociali, nelle materie inerenti la Prevenzione della salute, la Sicurezza Alimentare e Sanità Animale;

Considerate:

- Le funzionalità previste dalla Banca dati degli animali d'affezioni della Regione Liguria;
- Le autorizzazioni al rinnovo del pet passport, già operative, per i Medici veterinari LP convenzionati con la BDR degli animali d'affezione;

- le necessità espresse da alcune AASSLL di sopperire con eventuale supporto alle numerose richieste da evadere di rilascio di Pet passport che in particolare si concentrano in alcuni periodi dell'anno quali quelli in relazione ai periodi feriali .

Dato atto della proposta inviata da ALISA, prot. n. 186585 del 3 marzo 2022, relativa alle "ISTRUZIONI OPERATIVE per RILASCIO PET PASSPORT MEDICI VETERINARI AUTORIZZATI" comprensivo dei relativi moduli;

Ritenuto:

- Di prevedere che i medici veterinari LP accreditati alla BDR degli animali d'affezione possano coadiuvare, senza oneri aggiuntivi a carico della sanità pubblica, i colleghi delle AA.SS.LL. nelle pratiche di rilascio del pet passport;
- Di approvare le istruzioni operative inviate da ALISA per il rilascio del pet passport da parte dei medici veterinari LP autorizzati di cui all'ALLEGATO 1, comprensivo dei relativi moduli, parte necessaria ed integrante del presente provvedimento;

SU proposta del Presidente della Giunta Regionale con delega alla Sanità, Giovanni Toti

DELIBERA

Per quanto sopra premesso:

1. Di approvare le istruzioni operative inviate da ALISA per il rilascio del pet passport da parte dei medici veterinari LP autorizzati di cui all'ALLEGATO 1, comprensivo dei relativi moduli, parte necessaria ed integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto che dall'attuazione del presente atto non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto e degli allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito istituzionale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

ALLEGATO 1**ISTRUZIONI OPERATIVE RILASCIO PET PASSPORT MEDICI VETERINARI LP AUTORIZZATI****AMBITO DI APPLICAZIONE**

- Movimenti a carattere non commerciale di animali da compagnia entro i confini dell'Unione Europea;
- Animali iscritti nella nuova Banca Dati Regionale degli animali d'affezione (BDR);
- Il proprietario o la "persona autorizzata" accompagna il pet nel viaggio;
- Ogni operatività che esula dal "campo di applicazione" delle istruzioni operative è preclusa ai veterinari autorizzati e rimane in campo all'ASL.

Sono escluse dall'ambito di applicazione le movimentazioni dei pet a scopo commerciale e le movimentazioni oltre i confini dell'Unione Europea poiché si rendono necessarie ulteriori certificazioni; in questi casi il veterinario autorizzato rimanda l'utente alla ASL competente. In caso di incongruenza di dati del pet o del proprietario del pet con quanto in BDR, il veterinario autorizzato rimanda l'utente alla ASL competente.

DEFINIZIONI

- Animali da compagnia: cani, gatti, furetti
- Movimento a carattere non commerciale: qualsiasi movimento che non ha come scopo la vendita o il passaggio di proprietà di un animale da compagnia
- Veterinario autorizzato: un veterinario autorizzato dall'autorità competente
- ASL competente: S.C. Sanità animale dell'ASL territorialmente competente
- Persona autorizzata: una persona fisica che è stata autorizzata, in forma scritta, dal proprietario a provvedere al movimento a carattere non commerciale
- Pet passport: un documento ufficiale, che identifica chiaramente l'animale da compagnia e certifica il suo status sanitario, riportando le seguenti informazioni:
 - ✓ ubicazione del trasponditore o del tatuaggio e data di applicazione o data di lettura del trasponditore o del tatuaggio, nonché codice alfanumerico indicato sul trasponditore o sul tatuaggio;
 - ✓ nome, specie, razza, sesso, colore, data di nascita dichiarata dal proprietario e qualsiasi tratto o caratteristica visibile o distintiva dell'animale da compagnia;
 - ✓ nome e recapiti del proprietario;
 - ✓ nome, recapiti e firma del veterinario autorizzato
 - ✓ firma del proprietario
 - ✓ dettagli della vaccinazione antirabbica;
 - ✓ eventualmente: data ed esito del prelievo dei campioni di sangue per il test di titolazione degli anticorpi per la rabbia, conformità alle misure sanitarie preventive per malattie o infezioni diverse dalla rabbia, qualsiasi altra informazione pertinente relativa allo status sanitario dell'animale da compagnia.

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

I medici veterinari libero professionisti interessati al rilascio del pet passport rivolgono istanza alla ASL competente (mod.1).

La ASL competente organizza un incontro formativo e, valutate le risultanze, accorda l'autorizzazione che ha validità su tutto il territorio regionale (mod. 2).

La formazione deve prevedere le nozioni necessarie circa la normativa di riferimento vigente, la compilazione del passaporto, la registrazione e conservazione dei dati, le responsabilità relative alla funzione acquisita.

L'autorizzazione può essere sospesa o revocata dalla ASL competente, in caso di mancata osservanza delle presenti istruzioni operative, da parte del veterinario autorizzato.

La S.C. Sanità animale della ASL comunica alla Regione Liguria i nominativi dei veterinari autorizzati, sospesi o revocati.

Il veterinario autorizzato richiede, a mezzo posta elettronica, alla propria ASL, un lotto di n. x di pet passport, allegando la ricevuta di pagamento per quanto richiesto.

All'atto dell'acquisizione dei pet passport il veterinario autorizzato sottoscrive la distinta (mod. 3) rilasciata dalla ASL competente. Copia della distinta, debitamente compilata, dovrà essere consegnata alla ASL competente, in caso di richiesta di un ulteriore lotto di pet passport.

COMPITI E RESPONSABILITA' DEL VETERINARIO AUTORIZZATO

- Il veterinario autorizzato si informa del fatto che la richiesta dell'utente soddisfi i requisiti specificati nel "campo di applicazione" della presente istruzione operativa.
- Verifica la presenza del microchip sull'animale, accede alla Banca Dati Regionale degli animali d'affezione (BDR) e verifica la corrispondenza dei dati relativi al proprietario ed al cane.
- Inocula in vaccino.
- Registra nella BDR:
 - ✓ il trattamento immunizzante creando la "cartella clinica dell'animale" (tale obbligo assolve dalla compilazione e trasmissione del Mod 12);
 - ✓ il numero seriale del passaporto, la data di emissione, lo Stato di competenza, la ASL di competenza, il proprio nominativo, il proprio codice fiscale.
- Stampa le tre pagine riportanti i dati del proprietario del cane, del cane medesimo e del microchip, utilizzando l'apposita funzionalità della BDR (stampa passaporto) e li incolla sulle corrispondenti pagine del pet passport (pagina 4,5,6).
- Ricopre la pagina 6 del pet passport, con una banda adesiva trasparente, anticontraffazione.
- Compila la pag. 7 del pet passport indicandone la data di rilascio ed apponendo il timbro e la firma.
- Compila la pag. 8 del pet passport apponendo la fustella della vaccinazione antirabbica e la ricopre con una striscia adesiva trasparente, anticontraffazione.
- Se del caso, registra l'esito del test di titolazione degli anticorpi per la rabbia, compilando la pag. 12 del pet passport.
- Richiede la firma del proprietario sul pet passport a pagina 4 e quindi lo consegna.
- Compilato il pet passport, ne riporta i dati sulla distinta ricevuta dalla ASL (mod.3) in modo che il pet passport sia riconducibile al cane ed al suo proprietario.
- Conserva la distinta per un periodo di dieci anni.

COMPITI DELLA ASL

- Acquisisce, registra e conserva gli attestati di pagamento.
- Consegna il lotto richiesto al veterinario autorizzato.

- Acquisisce, registra e conserva copia della distinta, compilata dal veterinario autorizzato, (mod.3) per un periodo di dieci anni.

ULTERIORI INFORMAZIONI PER IL VETERINARIO AUTORIZZATO

- Il proprietario dell'animale deve firmare il pet passport contestualmente al rilascio; non è consentito l'esercizio della delega.
- Il veterinario autorizzato deve essere chiaramente identificato. Il timbro deve riportare il cognome e nome del professionista, i recapiti, l'Ordine di appartenenza ed il numero di iscrizione. Non sono idonei i timbri riportanti diciture generiche, riferite ai presidi sanitari veterinari.
- E' sempre consigliabile, al proprietario del pet, di informarsi presso il Consolato / Ambasciata del Paese di destinazione al fine di conoscere eventuali restrizioni locali in merito alle movimentazioni (es. è vietata l'introduzione di alcune razze di cani in taluni Paesi) o eventuali ulteriori requisiti sanitari (Finlandia, Irlanda, Malta richiedono il trattamento contro la Tenia Echinococco).

Requisiti di validità per la vaccinazione antirabbica:

- L'animale da compagnia ha almeno dodici settimane nel momento in cui il vaccino è stato somministrato.
- La data di somministrazione del trattamento immunizzante non è precedente alla data di applicazione del microchip.
- Il periodo di validità della vaccinazione inizia non meno di ventuno giorni dal completamento del protocollo di vaccinazione stabilito dal fabbricante per la prima vaccinazione, e continua fino alla fine del periodo di immunità protettiva, conformemente alla specifica tecnica dell'autorizzazione all'immissione in commercio.
- Una rivaccinazione deve essere considerata una vaccinazione primaria se non è stata effettuata entro il periodo di validità.

Requisiti di validità per il test di titolazione degli anticorpi per la rabbia

- Deve essere eseguito su un campione prelevato almeno trenta giorni dopo la data della vaccinazione.
- Deve attestare un livello di anticorpi che neutralizzano il virus della rabbia in siero pari o superiore a 0,5 IU/ml.
- Deve essere eseguito in un laboratorio approvato dall'Unione Europea. La lista dei laboratori autorizzati è disponibile al seguente link: https://ec.europa.eu/food/animals/movement-pets/approved-rabies-serology-laboratories/approved-rabies-serology-laboratories_en
- Non deve essere rinnovato in seguito ad un risultato soddisfacente a condizione che l'animale da compagnia sia sottoposto a rivaccinazione entro il periodo di validità di una vaccinazione precedente.

Mod. 1 – Richiesta autorizzazione rilascio pet passport

Alla A.S.L. _____

Sistema Sanitario Regione Liguria

S.C. Sanità animale

P.E.C. _____

Oggetto: Richiesta autorizzazione rilascio pet passport (art. 22 Reg. UE 576/2013).

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa _____, nato/a a

_____ il _____, C.F. _____, laureato/a

in Medicina Veterinaria il _____ c/o la facoltà di _____, iscritto/a

all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____ al n. _____ residente nel

Comune di _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ P.E.C. _____ svolge la propria attività senza

struttura associata/nello studio/ambulatorio/clinica veterinaria denominata _____

_____ sita in via _____ n. _____

nel Comune di _____

CHIEDE

- L'autorizzazione al rilascio del documento di identificazione per i movimenti a carattere non commerciale di cani, gatti e furetti (pet passport) ai sensi dell'art.22 del Reg. UE 576/2013

DICHIARA:

- di impegnarsi al rispetto delle modalità operative stabilite dalla Regione Liguria nelle Istruzioni Operative dedicate,
- di essere consapevole che il mancato rispetto di tali modalità operative potrà comportare la sospensione /revoca dell'autorizzazione,

Informazioni ex art. 13 del Regolamento 2016/679/UE

I dati forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) ai soli fini della gestione della richiesta, da parte dell'interessato, dell'autorizzazione al rilascio di pet passport e delle attività ad essa correlate (tra cui quelle declinate nelle "Istruzioni operative rilascio pet passport medici veterinari LP autorizzati"). Il trattamento dei dati personali in argomento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare nonché in ragione degli obblighi di legge a cui lo stesso è soggetto. I dati personali raccolti saranno acquisiti e trattati, con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente da soggetti previamente autorizzati e formati in materia di protezione dei dati personali, applicando adeguate misure di sicurezza. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e saranno, comunque, conservati tenendo conto di specifici termini di conservazione stabiliti per legge o per regolamento, anche aziendale. Tali dati non saranno in alcun modo diffusi e potranno essere comunicati a terzi, a tale scopo nominati responsabili del trattamento, che svolgano funzioni connesse e strumentali al rilascio e alla gestione dell'autorizzazione stessa, nonché a soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali dell'interessato sia riconosciuta da disposizioni di legge o di Regolamento, che li tratteranno quali autonomi titolari. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti stabiliti dal GDPR agli artt. da 15 a 22, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei casi previsti dalle norme. Titolare del trattamento è _____, con sede in _____. Il Responsabile della protezione dei dati è sempre raggiungibile all'indirizzo mail _____, al quale si potrà scrivere per esercitare i propri diritti. Nel caso l'interessato ritenga che il trattamento di dati personali che lo riguarda sia effettuato in violazione della vigente normativa in materia di privacy, potrà sempre presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it ovvero adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

luogo _____ e data _____ timbro _____ e
firma _____

Al dott. /dott.ssa _____

P.E.C. _____

Genova,

Prot. n.

Rif. Prot.

Oggetto: Autorizzazione rilascio pet passport (art. Reg. UE 576/2013).

VISTA l'istanza formulata in data _____ dal dott./dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, laureato/a in Medicina Veterinaria il _____ c/o la facoltà di _____, iscritto/a all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di _____ al n. _____ residente nel Comune di _____ in Via _____ n. _____ tel. _____ e, secondo quanto dichiarato, operante senza struttura associata /nello studio/ambulatorio/clinica veterinaria denominata _____ sita in via _____ n. _____ nel Comune di _____

intesa ad ottenere l'autorizzazione per: il rilascio del documento di identificazione per i movimenti a carattere non commerciale di cani, gatti e furetti (pet passport):

visto quanto disposto dal sopracitato Reg. UE 576/2013;

visto le Istruzioni Operative emanate dalla Regione Liguria di cui al _____ del _____;

considerato le favorevoli risultanze dell'incontro formativo del _____;

SI AUTORIZZA

il dott./dott.ssa _____, al rilascio del documento di identificazione per i movimenti a carattere non commerciale di cani, gatti e furetti (pet passport):

Tale autorizzazione ha valenza su tutto il territorio della Regione Liguria e potrà essere sospesa / revocata in caso di mancata osservazione di quanto disposto dalle Istruzioni Operative emanate dalla Regione Liguria di cui al _____ del _____.

luogo e data _____

Il Direttore

firma _____

DISTINTA CONSEGNA PET PASSPORT AL VETERINARIO AUTORIZZATO (Mod.3)

I sottoelencati pet passport vengono consegnati al dr/dr.ssa, in quanto veterinario/a autorizzato/a al rilascio dei pet passport. La presente distinta dovrà essere conservata per un periodo di 10 anni. Copia, debitamente compilata, dovrà essere riconsegnata alla ASL competente, in caso di richiesta di un ulteriore lotto di pet passport.

Numero progressivo	Numero passaporto	Numero microchip	Cognome	Nome	Indirizzo	Data rilascio
1	IT07000000000					
2	IT07000000000					
3	IT07000000000					
4	IT07000000000					
5	IT07000000000					
6	IT07000000000					
7	IT07000000000					

L'incaricato

Luogo e data

Firma per ricevuta

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2022-AC-117

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Giovanni TOTI		17/03/2022 11:08
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Francesco QUAGLIA		15/03/2022 12:16
* Approvazione Legittimità	Barbara FASSIO		15/03/2022 12:15
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Elena NICOSIA		11/03/2022 18:59
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Elena NICOSIA		11/03/2022 18:53

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria